

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Allegato al Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo 8 Giugno 2001 n° 231

In vigore dal:

10/04/2013

In sostituzione di quello in vigore dal:

31/03/2010 Rev. 3

Data approvazione:

Deliberazione del C.D.A. n. 2 del 10/04/2013

La struttura organizzativa di Publicaspa è organizzata in Aree, Settori, Uffici, Unità Funzionali di staff:

1. L'Area è la struttura organica di massimo livello e dimensione costituita con le seguenti finalità: attuare le iniziative ed attività attribuite dalla Direzione Aziendale in modo che vi sia correlazione tra l'indirizzo strategico indicato dal Consiglio di Amministrazione e le azioni messe in atto dalla struttura, oltre a garantire il coordinamento e l'integrazione settoriale ed intersettoriale. Al vertice dell'area è preposto un Responsabile che, rispondendo alla Direzione Aziendale, assicura l'unitarietà programmatica, organizzativa ed operativa per il raggiungimento delle finalità suddette.
2. Il Settore è la struttura che nell'ambito dell'area, assicura l'attuazione degli obiettivi relativi ad un complesso omogeneo di attività che richiedono un forte livello d'integrazione fra loro.
3. Gli uffici sono rivolti all'adempimento di specifiche attività aventi carattere di continuità.
4. Unità funzionali di Staff non inserite in alcuna area, rispetto alle quali la Direzione esercita la funzione di coordinamento operativo.

Unità funzionali di Staff:

- Protezione e Prevenzione (RSPP e RLS)
- Sistema di procedure interne
- Sistema informatico aziendale e Amministratore di Sistema

Le funzioni di competenza delle Unità funzionali RSPP e Sistema informatico aziendale sono state da sempre svolte in outsourcing e, per la loro natura specialistica, non possono essere attribuite al personale in servizio che non ha qualifiche idonee a svolgere tali mansioni.

L'organigramma aziendale è di seguito rappresentato:

